

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ Буруканская ООШ
 _____ Астафьева Л.И.
 1 ноября 2022 год

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022 год	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонки на Е.В
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Буруканская ООШ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ Буруканская ООШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Буруканская ООШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Буруканская ООШ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Буруканская ООШ 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ Буруканская ООШ (издание	Сентябрь - Ноябрь 2022	Астафьева Л.И. Муратова М.А Муратова Л.П Домошонки на Е.В

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь - Октябрь 2022-25	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь - 2022	Астафьева ЛИ. Муратова М.А
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь - Октябрь 2022	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	2023-25 годы	Астафьева ЛИ. Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В

			классный руководитель, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - Октябрь 2022	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь – 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь - Октябрь 2022	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь - 2022	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2022	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь – 2022, 2023, 2024 года	Астафьева ЛИ.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь - Октябрь 2022, 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь - Октябрь 2022 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течении всего периода реализации программы	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь 2022 2023, 2024 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь- февраль 2023, 2024 2025 года	Муратова М.А Муратова Л.П Домошонкина Е.В
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель 2023, 2024 2025 года	Астафьева ЛИ. Муратова М.А
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Апрель-май 2023, 2024, 2025 года	Астафьева ЛИ. Муратова М.А